

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа имени Заслуженного мастера спорта Галимзяна Салиховича
Хусаинова» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан**

«Принято»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании педагогического совета
№ 8 от 28.08.2024г.

«Утверждаю»

Директор _____ И.А.Набиуллин
Пр. № 295 от 16.09.2024г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00CEE9F87B8FB776D7B66A9E36A19F034D

Владелец: Набиуллин Ильсур Анасович

Действителен с 11.07.2024 до 04.10.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
о расследовании и учёте несчастных случаев
среди обучающихся в МБУ ДО «СШ
им.Г.С.Хусаинова»**

Нурлат – 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учёте несчастных случаев среди обучающихся в МБУ ДО «СШ им.Г.С.Хусаинова» (далее Положение), является локальным актом МБУ ДО «СШ им.Г.С.Хусаинова» (далее Учреждение), разработано в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017г. № 602 «Об утверждении порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Положение устанавливает правила проведения расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом, острое отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением, укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями, повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли;

- во время прохождения ими спортивной подготовки в Учреждении, в том числе во время их участия в учебно-тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях, предусмотренными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (далее – учебно-тренировочные мероприятия и спортивных соревнования);

- при организованном по распорядительному акту руководителя (его представителя) Учреждения, следовании обучающихся к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий и спортивных соревнований и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) Учреждения, общественном или служебном транспорте, или пешком;

- при проведении официальных физкультурных, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных Учреждением.

1.4. Несчастный случай, произошедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, в том числе и по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.

II. Действия руководителя организации Учреждения при несчастном случае с обучающимся

2.1. Руководитель организации (или уполномоченное им лицо) при наступлении несчастного случая обязан:

- а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- в) принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к Положению (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел РФ;
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) Учредителю.

3. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

3.1. В целях расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, приказом руководителя

Учреждения назначается комиссия в составе не менее 3 человек, которая проводит расследование в течение 3 календарных дней с момента происшествия. Комиссию возглавляет руководитель учреждения или лицо им уполномоченное. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем организации, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);

- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. В состав комиссии включаются представители Учреждения, в которой произошел несчастный случай, (специалист по охране труда, представитель трудового коллектива). Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются. Расследование проводится комиссией в течение 15 календарных дней с момента происшествия.

3.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель Учреждения, в течение 3 суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- Учредителю;

- в территориальный орган Министерства внутренних дел РФ.

3.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю учреждения или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Положению по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Срок подачи заявления не ограничен.

3.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в

Учреждению может быть продлен распорядительным актом руководителя учреждения или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.6. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся

4.1. Комиссия Учреждения по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебно-тренировочное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебно-тренировочное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №2 к Положению;

- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

- составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №3 к Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми учреждением;

- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

- составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №4 к Положению.

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время

которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №2 к Положению;

- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

- составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №3 к Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми учреждением;

- ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

- составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 5 к Положению (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

4.3. По требованию комиссии руководитель организации, в которой произошел несчастный случай с обучающимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

- медицинской экспертизы;

- экспертизы качества медицинской помощи;

- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в Учреждении, обязана по запросу лица, имеющего право на его получение, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая включают:

- приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- планы, эскизы, схемы, акт осмотра места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

- объяснения пострадавшего, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-тренировочного процесса и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о несчастном случае с обучающимся составляется в 3 экземплярах, подписывается председателем и членами комиссии и не позднее 3 рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем Учреждения, и заверяется печатью.

Первый экземпляр акта о несчастном случае с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о несчастном случае с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в Учреждении.

Третий экземпляр акта о несчастном случае с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.7. Информация о несчастном случае с обучающимся регистрируется Учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, приложение №6 к Положению.

4.8. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом составляется в 2 экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с копиями материалов расследования хранится в Учреждении, в котором произошел несчастный случай.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом в течение 3 рабочих дней после его регистрации направляются:

- пострадавшим (их законным представителям);
- Учредителю;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

4.9. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Положению, составляются на русском языке.

4.10. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с учебно-тренировочным процессом:

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося; несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о несчастном случае, не связанного с учебно-тренировочным процессом, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в 2 экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с учебно-тренировочным процессом, выдается на руки пострадавшему (его законному представителю).

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с учебно-тренировочным процессом, вместе с материалами расследования хранится в Учреждении. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с учебно-тренировочным процессом, также фиксируются в журнале регистрации.

4.11. Руководитель Учреждения или Учредитель, создавший комиссию по расследованию несчастных случаев обязан своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.12. Разногласия, возникшие между пострадавшим (его законным представителем) и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа руководителя проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в Учреждении рассматриваются в судебном порядке.

V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

5.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №7 к Положению.

Сообщение о несчастном случае

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа имени Заслуженного мастера спорта Галимзяна Салиховича Хусаинова» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

Адрес: РТ, Нурлатский район, с.Средняя Камышла, ул.Александра Волкова, д.3;

Телефон: 88434531066, 88434531067;

Электронная почта: sport_husainova@mail.ru

Учредитель: Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района РТ

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение № 2

К Положению о расследовании и учёте несчастных случаев среди обучающихся в МБУ ДО «СШ им.Г.С.Хусаинова»

Протокол опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебно-тренировочное занятие (мероприятие) в МБУ ДО «СШ им.Г.С.Хусаинова»

_____ " _____ 20 _____ г.

(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в учреждении _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____,

(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____

произведен опрос

(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2) дата рождения _____

3) место рождения* _____

4) место жительства и (или) регистрации* _____

телефон* _____

5) место работы или учебы* _____

6) должность* _____

7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в
опросе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в
опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного
случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего " _____ " _____ 20 _____ г. с

, могу сообщить следующее:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация
опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при
наличии) иных лиц, участвовавших в опросе,
дата)

С настоящим протоколом
ознакомлен

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего
опрос, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя
комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

Приложение № 3

К Положению о расследовании и учёте
несчастных случаев среди обучающихся
в МБУ ДО «СШ им.Г.С.Хусаинова»

Протокол осмотра места несчастного случая произошедшего в МБУ ДО «СШ им.Г.С.Хусаинова»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ " _____ " _____ 20 _____ г.

(место составления)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.

Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

/членов/

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом

(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего

(указывается дата несчастного случая)

в

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии

(фамилия, имя, отчество (при наличии), других лиц,

участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)*

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

*

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший*

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние*

7. Состояние освещенности и температуры*

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты*:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых
предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра

от участвующих в осмотре
лиц*

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по
расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего
осмотр)

(подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

Приложение № 4
К Положению о расследовании и учёте
несчастных случаев среди обучающихся
в МБУ ДО «СШ им.Г.С.Хусаинова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «СШ им.Г.С.Хусаинова»

«___» _____ 20___
года

АКТ № _____

о расследовании несчастного случая с обучающимся
в МБУ ДО «СШ им.Г.С.Хусаинова»

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа
«Балтиец» Управления образования Администрации Балтийского городского округа

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с
обучающимся в организации, осуществляющей образовательную
деятельность в составе:
Председателя комиссии:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при
наличии), занимаемая должность,
место работы

4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ пол (мужской,
женский) _____ дата рождения _____
_____ класс, группа,
курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица,
проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за
проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный
случай _____

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению
травматизма с пострадавшим _____

7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места
несчастного случая (аудитория,
лаборатория, класс, прочее) с
указанием опасных
и (или) вредных факторов со ссылкой

на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий

пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____ (на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____ (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной (связан/не связан - указывается соответствующее) деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

_____ (фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " ____ " _____ 20__ г.

АКТ № _____
о расследовании группового несчастного случая,
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
со смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого,
со смертельным исходом)
происшедшего _____,
(дата и время несчастного случая)

в _____,
(указывается наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

_____,
(указывается учредитель, в ведении которого находится

организация, осуществляющая образовательную деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в
организации, осуществляющей образовательную деятельность в
составе:

Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
занимаемая должность, место работы

с участием _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, курс _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица,
непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие

мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

5. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий

пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью. (связан/не связан – указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая _____

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " _____ " _____ 20__ г. М.П.

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

В МБУ ДО «СШ им.Г.С.Хусаинова»

№ п /п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия <*>	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоравливал	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок - инвалид"	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

 <*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно- транспортном происшествии и прочее.

Приложение №7
**К Положению о расследовании и учёте
 несчастных случаев среди обучающихся
 в МБУ ДО «СШ им.Г.С.Хусаинова»**

Отчетность - годовая	
Кому представляется	(наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство просвещения Российской Федерации	до 1 марта
(в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 01.07.2019 N 346)	
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство просвещения Российской Федерации	до 1 марта
(в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 01.07.2019 N 346)	
Наименование отчитывающейся организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

ОТЧЕТ О ПРОИСШЕДШИХ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ В МБУ ДО «СШ им.Г.С.Хусаинова»

за 20 ____ г.

N п/ п	Организации, осуществляющие образовательную деятельность	Всего обучающихся в образовательных организациях	Место происшествия несчастного случая																		Всего пострадавших в результате несчастных случаев	В том числе				
			Учебные занятия и мероприятия, перерывы между ними, в соответствии с учебным планом			Занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом			Внеаудиторные, внеклассные и другие мероприятия в выходные, праздничные и каникулярные дни, проводимые непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность			Учебная, производственная практика, сельскохозяйственные работы, общественно-полезный труд, работы на учебно-опытных участках, в лагерях труда и отдыха			Спортивные соревнования, тренировки, оздоровительные мероприятия, спортивные лагеря, загородные дачи, экскурсии, походы, прогулки, экспедиции и другие мероприятия			Следование к месту проведения учебных занятий, мероприятий и обратном транспорте или пешком				Осуществление иных правомерных действий, в том числе направленных на предотвращение катастроф, аварий, иных чрезвычайных обстоятельств			Всего пострадавших в результате несчастных случаев с тяжелыми последствиями, установленной инвалидностью I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"	Всего пострадавших в результате несчастных случаев со смертельным исходом
			В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1																										
	Итого:																									

Примечание:

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В графе "3" указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.

Число организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по которым составлен отчет _____

Должностное лицо,
ответственное за
представление
статистической
информации (от имени
юридического лица)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии))

М.П.


(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

номер контактного
исполнителя

дата составления документа

телефона

Лист согласования к документу № 200 от 04.10.2024
Инициатор согласования: Набиуллин И.А. Директор
Согласование инициировано: 04.10.2024 08:31

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Набиуллин И.А.		 Подписано 04.10.2024 - 08:32	-